

APPLICATION FOR EMPLOYMENT
SOLICITUD DE EMPLEO

Price Cold Storage & Packing Co., Inc.
P.O. Box 4078 Yakima WA 98904 Ph 509.966.4110

We are an equal opportunity employer and do not unlawfully discriminate in employment. No question on this application is used for the purpose of limiting or excluding any applicant from consideration for employment on a basis prohibited by local, state or federal law. Equal access to employment, services and programs is available to all persons. Those applicants requesting reasonable accommodations to the application and / or interview process should notify a representative of the organization.

Somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discriminamos ilegalmente en el empleo. Ninguna pregunta en esta solicitud se utiliza con el propósito de limitar o excluir a cualquier solicitante de la consideración para el empleo en una base prohibida por la ley local, estatal o federal. La igualdad de acceso al empleo, servicios y programas está disponible para todas las personas. Aquellos solicitantes que soliciten adaptaciones razonables para la solicitud y / o el proceso de entrevista deben notificar a un representante de la organización.

Applicant Name/Nombre del aplicante: _____ Date/Fecha: _____

Mailing Address/Dirección Postal: _____

Phone Number/Número de teléfono: _____ Message Phone/Numero para mensaje: _____

Have you ever been employed by this company? (If yes, when)/ *Ha trabajado anteriormente para nosotros?* ____ yes/si no

Are you at least 18 years of age or older?/ *Tiene al menos 18 años de edad o más?* _____ yes/si no

Are you able to meet the attendance requirements?/ *¿Eres capaz de cumplir con los requisitos de asistencia?* ____ yes/si no

Can you work overtime if required?/ *¿Puedes trabajar horas extras si es necesario?* _____ yes/si no

Are you able to perform the primary functions of the positions for which you are applying for?/ *¿Eres capaz de realizar las funciones principales de los puestos para los que estas aplicando?* ____ yes/si no

Can you submit proof of legal employment authorization and identity?/ *¿Puede presentar prueba de autorización legal de empleo e identidad?* _____ yes/si no

HOW WERE YOU REFERRED TO US? / COMO FUE REFERIDO A NOSOTROS?

- A friend or relative who is a/ *Un amigo o pariente que es un:* Current employee/ *empleado actual* _____
 Past employee/ *empleado pasado* _____ walk in/ *yo solo o sola*
 Organization or agency/ *organización o agencia* newspaper/ *periódico*

TYPE OF EMPLOYEMENT DESIRED / ¿TIPO DE EMPLEO DESEADO?

- Class/Clase ____ full time/ *tiempo completo* part time/ *tiempo parcial* temporary/ *temporal* occasional/ *ocasional*
Shift/Turno ____ any/ *cualquier* days/ *días* swing/ *cambiante* graveyard/ *noches*
Position/Posición packing/ *sorting / empaque/sortear* segregator/ *segregador* forklift operator/ *operador de forklift*
 mechanic/ *mecánico*

RELATED EXPERIENCE / EXPERIENCIA RELACIONADA

With which fruit have you previously worked? / *¿Con qué fruta has trabajado anteriormente?*

- apples/ *manzanas* pears/ *peras* cherries/ *cerezas*

Do you have experience performing any of the below listed tasks? If yes, please indicate number of months and/or years' experience. *¿Tiene experiencia realizando alguna de las tareas enumeradas a continuación? En caso afirmativo, indique el número de meses y / o la experiencia de años.*

Sorting/ <i>Sortear</i>	Exp. _____	Bagging/ <i>Bolsas</i>	Exp. _____	Forklift/ <i>Operador de Forklift</i>	Exp. _____
Packing/ <i>Empacar</i>	_____	Labeling/ <i>Etiquetado</i>	_____	Mechanic/ <i>Mecánico</i>	_____
Hand packing/ <i>Empacar a mano</i>	_____	Segregating/ <i>Segregar</i>	_____	Supervisory/ <i>Supervisor</i>	_____

OTHER QUALIFICATIONS / OTRAS ABILIDADES

List licenses, certificate, and / or other qualifications not listed above or that would be helpful in the evaluation of your application. *Enumere las licencias, el certificado y / u otras calificaciones no mencionadas anteriormente o que serían útiles para la evaluación de su solicitud.*

EDUCATION / EDUCACION

	School Name and Location <i>Nombre de la escuela y ubicación</i>	Years Completed <i>Anos Completados</i>	Course of Study <i>Curso de Estudio</i>	Degree Earned <i>Título Obtenido</i>
High School/ <i>Secundaria</i>				
College/ <i>Colegio</i>				
Technical Training/ <i>Entrenamiento Técnico</i>				

EMPLOYMENT HISTORY / HISTORIAL DE EMPLEO

Please provide employment history for the past three (3) years beginning with the most recent employer. / *Proporcione historial de empleo durante los últimos tres (3) años comenzando con el empleador más reciente.*

Employer/*Empleador*: _____ Position/*Posición*: _____
 Address/*Dirección*: _____ Phone/*Teléfono*: _____
 Supervisor/*Supervisor*: _____
 Reason for Leaving/*Razón para irse*: _____ Employed from/*Trabajo de*: _____ to/a: _____

Employer/*Empleador*: _____ Position/*Posición*: _____
 Address/*Dirección*: _____ Phone/*Teléfono*: _____
 Supervisor/*Supervisor*: _____
 Reason for Leaving/*Razón para irse*: _____ Employed from/*Trabajo de*: _____ to/a: _____

Employer/*Empleador*: _____ Position/*Posición*: _____
 Address/*Dirección*: _____ Phone/*Teléfono*: _____
 Supervisor/*Supervisor*: _____
 Reason for Leaving/*Razón para irse*: _____ Employed from/*Trabajo de*: _____ to/a: _____

Employer/*Empleador*: _____ Position/*Posición*: _____
 Address/*Dirección*: _____ Phone/*Teléfono*: _____
 Supervisor/*Supervisor*: _____
 Reason for Leaving/*Razón para irse*: _____ Employed from/*Trabajo de*: _____ to/a: _____

REFERENCES / REFERENCIAS

List three (3) references, including telephone numbers, and years known. Do not include relatives and employers. *Enumere tres (3) referencias, incluyendo números de teléfono y años conocidos. No incluya parientes y empleadores.*

Name/*Nombre*: _____ Telephone/*Teléfono*: _____ No Yrs Known/*Anos Conocidos*: _____
 Name/*Nombre*: _____ Telephone/*Teléfono*: _____ No Yrs Known/*Anos Conocidos*: _____
 Name/*Nombre*: _____ Telephone/*Teléfono*: _____ No Yrs Known/*Anos Conocidos*: _____

I hereby authorize Price Cold Storage and Packing Co., Inc. to contact, obtain and verify the accuracy of information contained in this application from all previous employers, educational institutions, and references. I also hereby release from liability the potential employer and its representative for seeking, gathering and using such information to make employment decisions and all other persons or organizations for providing such information.

I understand any misrepresentation, material omission or additional information provided by me on this application will be sufficient cause for cancellation of this application or immediate termination of employment if I am employed, whenever it may be discovered.

If I am employed, I acknowledge that there is no specified length of employment and that this application does not constitute an agreement or contract for employment. Accordingly, either I or the employer can terminate the relationship at-will with or without cause, at any time, so long as there is no violation of applicable federal or state law.

I understand that it is the policy of this organization not to refuse to hire or otherwise discriminate against a qualified individual with a disability because of the person's need for a reasonable accommodation as required by the ADA.

I also understand that if I am employed, I will be required to provide satisfactory proof of identity and legal work authorization within three (3) days of being hired. Failure to submit such proof within the required time shall result in immediate termination of employment.

I represent and warrant that I have read and fully understand the foregoing and I seek employment under these conditions.

Por la presente autorizo a Price Cold Storage y Packing Co., Inc. a contactar, obtener y verificar la exactitud de la información contenida en esta solicitud de todos los empleadores anteriores, instituciones educativas y referencias. También, por la presente, libero de responsabilidad al empleador potencial y a su representante por buscar, recopilar y usar dicha información para tomar decisiones de empleo y todas las demás personas u organizaciones para proporcionar dicha información.

Entiendo que cualquier tergiversación, omisión material o información adicional proporcionada por mí en esta solicitud será motivo suficiente para la cancelación de esta solicitud o la terminación inmediata del empleo si estoy empleado, cada vez que se descubra.

Si estoy empleado, reconozco que no hay una duración especificada de empleo y que esta solicitud no constituye un acuerdo o contrato de empleo. En consecuencia, yo o el empleador podemos rescindir la relación a voluntad con o sin causa, en cualquier momento, siempre que no haya una violación de la ley federal o estatal aplicable.

Entiendo que la política de esta organización es no negarse a contratar o discriminar de alguna otra manera a una persona calificada con una discapacidad debido a la necesidad de la persona de una adaptación razonable según lo exige la ADA.

También entiendo que si soy empleado, se me solicitará que presente una prueba satisfactoria de identidad y autorización de trabajo legal dentro de los tres (3) días de haber sido contratado. La falta de presentar dicha prueba dentro del tiempo requerido dará como resultado la terminación inmediata del empleo.

Yo represento y garantizo que he leído y entiendo completamente lo anterior y busco empleo bajo estas condiciones.

Applicants Signature/Firma Del Aplicante: _____ Date/Fecha: _____